

Offre d'emploi – Agent(e) de développement communautaire et communications (ADCC)

Rejoignez une organisation engagée qui fait une réelle différence !

Dysphasie+ est un organisme qui soutient les personnes vivant avec un trouble développemental du langage (TDL), leurs familles et les milieux qui les entourent. Nous cherchons une personne dynamique, humaine et organisée pour contribuer activement à notre rayonnement et à notre développement.

VOTRE RÔLE

Sous la supervision de la direction générale, vous serez au cœur du développement communautaire, des communications et des partenariats de l'organisme. Vous agirez comme ambassadeur(trice) de la mission de Dysphasie+ auprès des milieux communautaires, institutionnels et partenaires.

CE QUE VOUS FEREZ

Développement et représentation

- Déployer les ententes de services pour Montréal et Laval
- Sensibiliser les milieux à la réalité du TDL
- Offrir formation et accompagnement aux partenaires
- Participer à des activités de réseautage et concertation

Partenariats et rayonnement

- Développer des collaborations et commandites
- Représenter l'organisme lors d'événements
- Maintenir un bottin de partenaires

Communications

- Gérer les courriels info@dysphasieplus.com et adcc@dysphasieplus.com
- Animer Facebook et Instagram
- Diffuser l'information aux membres
- Soutenir la promotion des événements

Organisation et suivi

- Tenir des registres de suivis
- Planifier les heures et déplacements
- Mettre à jour les services et ressources du réseau

PROFIL RECHERCHÉ

Formation en communication, intervention, développement communautaire ou équivalent

- 1 à 3 ans d'expérience pertinente
- Excellentes habiletés relationnelles
- Autonomie et sens de l'organisation
- Aisance avec les outils numériques et médias sociaux

CE QUE NOUS OFFRONS

- Milieu humain et stimulant
- Impact concret dans la communauté
- Horaire flexible
- Possibilité de télétravail hybride
- Remboursement du kilométrage
- Conditions à discuter selon le profil

Envie de faire une différence ? Joignez-vous à Dysphasie+ !

Veillez soumettre votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation obligatoires) à l'attention de la direction, soit, Richard Cléroux, dans par courriel à :

rcleroux@dysphasieplus.com